



## REGOLAMENTO

### PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA CONFERENZE, DELLA SALA LETTURA E DEI SERVIZI IN GESTIONE ALLA FONDAZIONE U.MASTROIANNI DI ARPINO

La Fondazione Umberto Mastroianni (di seguito denominata Fondazione) mette a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche e dei soggetti privati che lo richiedono la "Sala Conferenze" e la "Sala Lettura" situata presso il Castello di Ladislao ad Arpino, per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura convegnistica (convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni, ecc) attraverso un sistema di richiesta e di concessione degli spazi. Nell'accoglimento delle richieste, sarà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni, contestualmente all'importanza, al prestigio e alla tematica della manifestazione.

Le Sale saranno messe a disposizione alle condizioni e secondo i criteri di seguito riportati nel presente Regolamento e nelle "Condizioni generali per la concessione in uso temporaneo della "Sala Conferenze" e la "Sala Lettura" in gestione alla Fondazione Umberto Mastroianni di Arpino".

#### Descrizione della "Sala Conferenze"

capienza: 184 posti

Utilizzo: congressi, conferenze, tavole rotonde, riunioni, ecc.

##### **Servizi**

Il corredo dei servizi che la Fondazione mette direttamente a disposizione dei richiedenti nella Sala consiste in:

- tavolo presidenza, poltrone presidenza
- pedana
- n°184 poltroncine
- servizi igienici
- tecnologie audiovisive per conferenze:
  - Videoproiettore
  - Impianto microfonic di amplificazione (solo voce),
  - Schermo gigante
  - Proiettore

Nota bene: La Sala non è dotata di riscaldamento

#### Descrizione della "Sala Lettura"

capienza: 56 posti

Utilizzo: congressi, conferenze, tavole rotonde, riunioni, ecc.

##### **Servizi**

Il corredo dei servizi che la Fondazione mette direttamente a disposizione dei richiedenti nella Sala consiste in:

- 2 tavoli, 6 sedie
- servizi igienici

Nota bene: La Sala non è dotata di impianto di amplificazione, proiettore, schermo gigante, allestimento in genere e riscaldamento.



### **Richiedenti**

A tutti i soggetti che facciano richiesta scritta, mediante apposita Scheda, la Fondazione fornisce la struttura e servizi nei giorni e negli orari dal lunedì alla domenica, nelle seguenti fasce orarie: dalle 9:00 alle 13:00; dalle 14:00 alle 19:00; dalle 9:00 alle 19:00; dalle 19:00 alle 24:00.

In ogni caso il Richiedente si rapporta con la Fondazione ai sensi delle condizioni contenute nelle "Condizioni generali per la concessione in uso temporaneo della "Sala Conferenze" e "Sala Lettura" in gestione alla Fondazione Umberto Mastroianni di Arpino", che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

### **Obblighi del Richiedente**

Il Richiedente che usufruisce delle strutture è tenuto a osservare i regolamenti e le prescrizioni di Pubblica Sicurezza, le norme di igiene e le condizioni generali tenute nelle condizioni di concessione in uso temporaneo della sala e degli spazi in gestione alla Fondazione, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Se necessario dovrà munirsi a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni previste dalle norme.

Li dove espressamente previsto, dovrà provvedere a sue spese alla pulizia degli spazi e delle toilette, prima e dopo la manifestazione.

### **Responsabilità del Richiedente**

Si rimanda alle condizioni generali per la concessione in uso temporaneo della sala e degli spazi in gestione alla Fondazione.

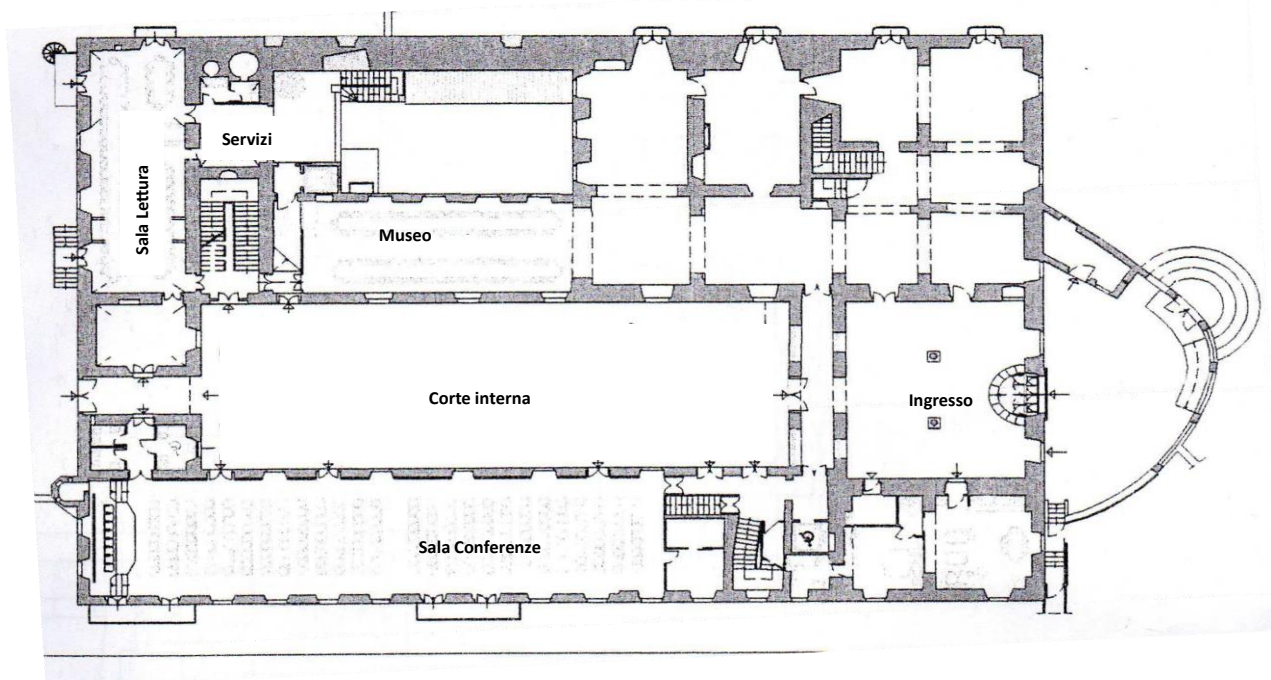


Fig. 1 Pianta del piano terra del Castello di Ladislao in gestione alla Fondazione U.Mastroianni

Arpino (Fr), li 10/11/2023

Il Presidente  
f.to Francesca Casinelli