



FONDAZIONE UMBERTO MASTROIANNI

Castello di Ladislao - Piazza Caduti dell'aria - 03033 ARPINO - Tel : 0776.848105

Email: info@fondazionemastroianni.it web: www.fondazionemastroianni.it

Condizioni generali
per la concessione in uso temporaneo della sala conferenze
in gestione alla Fondazione Umberto Mastroianni di Arpino

Arpino, ottobre 2013

Fondazione Umberto Mastroianni

Castello di Ladislao - Piazza Caduti dell'aria - 03033 ARPINO - Tel : 0776.848105

Email: info@fondazionemastroianni.it web: www.fondazionemastroianni.it

Art. 1

Le presenti condizioni generali regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo della sala conferenze situata presso il Castello di Ladislao ad Arpino, piano terra, affidata in gestione alla Fondazione Umberto Mastroianni Mastroianni (di seguito denominata Fondazione), con sede legale presso il Castello di Ladislao - Piazza Caduti dell'aria - 03033 ARPINO, CF 91009640607, nella persona del Presidente pro tempore.

Art. 2

Con la stipula dell'allegata scheda, la Fondazione assume l'obbligo di mettere a disposizione del Richiedente esclusivamente la sala e i servizi individuati nel periodo determinato e il Richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della sala e dei servizi e che gli stessi sono idonei alla manifestazione, esonerando a tale fine la Fondazione da qualsiasi responsabilità.

Resta salva la facoltà della Fondazione di utilizzare gli altri ambienti non interessati per lo svolgimento di altre manifestazioni non concomitanti.

In caso di eventi di rilevanza mediatica, è fatto obbligo al Richiedente di precisare nei comunicati stampa e nel materiale pubblicitario dallo stesso emanati, che la manifestazione si terrà presso la Fondazione Umberto Mastroianni - Castello di Ladislao, Arpino.

Art. 3

Gli spazi concessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della manifestazione il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nell'allegata scheda che fa parte integrante del presente testo.

Art. 4

La concessione è subordinata ad una contribuzione volontaria destinata alle attività istituzionali della Fondazione U. Mastroianni.

Il contributo volontario per la concessione della sala e dei servizi interni verrà versato con le seguenti modalità:

- dopo il ricevimento della ricevuta, almeno un (1) giorno prima della manifestazione, il Richiedente si obbliga a versare il contributo, mediante bonifico bancario in favore della Fondazione Umberto Mastroianni, sul conto IBAN IT 90 C 05372 74330 000010646842, ed inviarlo per fax copia della ricevuta dell'ordine di bonifico debitamente timbrata e sottoscritta dalla Banca del ricevente attestante l'avvenuto versamento.

In caso di mancato tempestivo e integrale versamento secondo i termini predetti e modalità, sarà facoltà del concedente rifiutare al Richiedente l'uso della sala e degli spazi, fino a quando non siano stati interamente saldati gli importi dovuti.

Art. 5

L'introduzione nella sala da parte del Richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie ecc., dovrà essere preceduta da richiesta scritta e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso della Fondazione.

In ogni caso l'introduzione non sarà ammessa qualora comporti l'alterazione e la manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente.

È vietato all'interno della sala convegni e degli ambienti interessati, fare ritocchi di colore, imbiancature e operazioni su materiali della Fondazione.

Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili.

Fondazione Umberto Mastroianni

Castello di Ladislao - Piazza Caduti dell'aria - 03033 ARPINO - Tel : 0776.848105

Email: info@fondazionemastroianni.it web: www.fondazionemastroianni.it

Art. 6

In caso di recesso del Richiedente esercitato dopo la scadenza del termine di 10 giorni precedenti la data di inizio della manifestazione, la Fondazione applicherà al Richiedente una penale di 100 (cento) €.

Art. 7

L'orario normale giornaliero per l'utilizzo della sala e dei servizi congressuali sarà compreso tra le ore 9:00 e le ore 20:00.

Art. 8

All'interno della sala e degli spazi interni del Castello è vietato:

- fumare
- introdurre animali
- introdurre sostanze infiammabili
- ingombrare le uscite di sicurezza
- occultare o spostare la segnaletica delle vie di uscita

Art. 9

Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare la sala e i locali nello stesso stato d'uso e di funzionamento in cui le ha ricevute.

Il Richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della sala

La Fondazione

La Fondazione declina ogni responsabilità inerente la custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza alla manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il Richiedente manleverà e terrà indenne la Fondazione da eventuali pretese di terzi a riguardo.

Un incaricato della Fondazione visiterà la sala e gli ambienti concessi e i locali di appoggio sia prima della manifestazione per accertarne la perfetta funzionalità, sia dopo la manifestazione, per verificare che non siano stati arrecati danni.

A copertura di tale responsabilità, qualora se ne ravvisi la necessità, al Richiedente potrà essere richiesto di sottoscrivere idonea polizza assicurativa, sostenendone i relativi costi.

Il Richiedente ha inoltre l'obbligo di recuperare gli eventuali documenti e materiali, lasciati presso i locali concessi a uso temporaneo, entro 48 ore dal termine della manifestazione. Dopo questo periodo, i documenti e i materiali verranno eliminati senza oneri o responsabilità a carico della Fondazione.

Art. 10

In caso di inadempienza della Fondazione, che comporti l'inadempimento o l'alterazione al normale svolgimento della manifestazione, sarà rimborsato l'importo del contributo, escluso ogni ulteriore risarcimento.

La Fondazione comunque è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, tra l'altro, black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari.

Art. 11

Il Richiedente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S., le norme di igiene e le disposizioni di sicurezza all'interno delle strutture congressuali, nonché le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione.

Fondazione Umberto Mastroianni

Castello di Ladislao - Piazza Caduti dell'aria - 03033 ARPINO - Tel : 0776.848105

Email: info@fondazionemastroianni.it web: www.fondazionemastroianni.it

Il Richiedente dovrà inoltre munirsi a proprie spese di tutte le licenze e autorizzazioni necessarie, intendendosi esclusa ogni responsabilità della Fondazione per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.

Per motivi di sicurezza, il Richiedente riconosce il diritto alla Fondazione a non ammettere un numero di persone eccedente la capienza della sala prenotata

Art. 12

A valere quale clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice Civile, si attribuisce alla Fondazione la facoltà di risolvere il rapporto qualora il Richiedente non adempia ad uno dei seguenti obblighi:

- 1) obbligo di preventivo versamento del contributo;
- 2) obbligo a rispettare le condizioni previste;
- 3) obbligo a munirsi delle licenze e autorizzazioni.

Art 13

Per tutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile.

Art. 14

Il presente testo fa parte integrante del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo della sala conferenze e dei servizi in gestione alla Fondazione Umberto Mastroianni", la cui sottoscrizione implica la conoscenza e il rispetto delle presenti condizioni generali dell'accordo di concessione.

La sottoscrizione per accettazione del sopracitato accordo per la concessione deve essere effettuata almeno un giorno lavorativo prima dello svolgimento della manifestazione.

Non verrà garantita la concessione della sala e dei servizi richiesti senza il rispetto di quanto indicato nel capoverso precedente.

Art. 15

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del presente accordo, il Foro competente è quello di Cassino.

Il Presidente
Arch. Antonio Abbate

Fondazione Umberto Mastroianni

Castello di Ladislao - Piazza Caduti dell'aria - 03033 ARPINO - Tel : 0776.848105

Email: info@fondazionemastroianni.it web: www.fondazionemastroianni.it